

教学例会会议

纪要

〔2016〕9号

河南工程学院教务处

2016年10月18日

2016年10月18日下午，学校在龙湖校区东区综合楼十楼会议室召开新学期教学工作会议。会议由卢奎主持，教务处、高教所、实训中心以及各教学单位教学副院长和教科办主任参加了会议。会议研究的主要问题纪要如下：

一、新生入学资格复查

根据《关于做好2016级新生入学资格复查工作的通知》工作安排，各学院应于10月21日前完成新生入学资格复查，10月25日前将复查结果报送教务处。学校将于10月25日至10月28日对各学院的新生入学资格复查情况进行抽查检查。

1. 检查主要内容：（1）组织领导。学院对新生入学资格复查工作的安排部署情况，主要包括工作方案制定是否科学有效，组织机构是

否健全，工作程序、工作方法是否规范等。(2) 基本信息核对。学院对新生本人与招办提供的考生电子档案照片或高考进场照片信息、考生电子档案、准考证、录取通知书、身份证、户口迁移证等比对情况，新生学籍卡填写、考生高考电子档案照片张贴和复查监督举报电话公布等情况。(3) 文化和专业科目复测。学院组织文化科目测试复核情况，对艺术特长生等特殊类型录取新生开展专业测试复核情况等。(4) 加分资格、专项计划资格核查。学院对享受高考加分照顾的新生资格复核情况等。(5) 学院是否有在发放录取通知书和新生入学报到环节违规调整其专业情况，是否有在新生入学后将艺术类专业学生调整到普通类专业情况，是否有擅自接收未经录取的“借读生”就读情况。

2. 检查方法：学校成立检查小组，通过“听、看、查、访”的方式对学院的新生入学资格复查情况进行检查。即：“听”学院关于新生入学资格复查的汇报，“看”学院新生入学资格复查开展实施痕迹（材料），“查”部分班级学生的真实身份，“访”部分新生和新生宿舍。

教育厅督察组将于10月25日至11月15日期间对省内高校的新生入学资格复查进行实地督查。

二、期末考试工作安排

1. 第9周前各学院核对期末考试集中考试课程。请以学生所在学院为单位仔细对照培养方案中对应课程的考核方式与“2016-2017学年第一学期课程考核方式一览表”是否一致，若不一致，请将拟修改考核方式的课程信息涂红并于第9周周五前带上加盖学院公章的纸质稿到教务处找王珏老师修改，过期未报送则视为不需要修改。

2. 第 12 周周五前以学院（部）为单位将集中考试试卷 AB 卷（一式两份）、命题审核表、试卷交接单报送教务处。各学院要把好命题质量关，并做好试卷保密工作。

3. 第 19 周为集中考试周，提前考试原则上安排在第 12-14 周。集中考试的试卷由学校统一印刷，考查课和提前考试的试卷请各学院自行到文印室印刷。

4. 成绩录入系统将于 11 月 5 日放开，并于 1 月 16 日关闭。成绩登录所用到的课程录入密码将在 11 月 5 日前共享在教学管理群。

三、试卷专项检查

经 9 月 12-14 日学校组织的检查组对上学期试卷的集中验收检查，排名如下：

第一组

组内名次	1	2	3	4	5
学院名称	材化	纺织	理	计算机	机械
组内名次	6	7	8	9	
学院名称	土木	安工	电信	资环	

第二组

组内名次	1	2	3	4	5
学院名称	思政	经贸	艺术	国教	服装
组内名次	6	7	8	9	9
学院名称	外语	人文	会计	工商	管理

共性问题：1. 授课计划填写标准不统一，对于假期的处理、对于教学目的及要求的处理方式学院内部及各学院之间版本较多；2. 平时成绩记录册的填写多数学院未形成统一标准，计分标准不明确，登记样式很多；3. 试卷批阅存在合分错误、修改成绩不签名、未按照评分

标准计分等问题；4. 少数学院的命题审核表和成绩分析签而不审；5. 试卷归档标准较评估时有所降低。

较突出问题：1. 部分不及格率过高的课程未能进行深入分析，未能剖析原因并提出有针对性的改进措施；2. 个别试卷得分普遍较高且答题雷同率较高，存在过度辅导或泄题嫌疑；3. 个别学院试卷自查及整改工作流于形式。

个性问题在检查组检查期间或检查后已反馈给各学院教科办。

四、双学位以及转专业工作

截止 10 月 14 日，计算机科学与技术专业和市场营销专业因为报名人数均不足 30 而当年不再招收双学位教育专业学生，财务管理双学位教育专业实际录取人数为 165 名，录取学生名单见教务处网站。

按照《河南工程学院在校学生转专业的规定》(豫工院教[2014]42 号)文件，转专业工作计划安排在 12 周，具体见 2016 级新生转专业通知。

五、实践教学

1. 毕业设计（论文）检查情况

存在的问题：

- (1) 选题把关不严，选题存在过大和过小的现象；
- (2) 英文翻译不准确，错误较多；
- (3) 任务书存在雷同现象；
- (4) 研究背景及意义占正文篇幅太多；
- (5) 参考文献乱引，不能与文中一一对应。

提醒：下周进行毕业论文抽检外审工作，在接到教务处抽检通知名单后，请各学院在半小时内送到实践科。

文科组毕业论文检查排序

学院名称	分数	排名
管工学院	91	1
工商学院	86	2
经贸学院	83	3
服装学院	82	4
会计学院	81	5
艺术学院	79	6
外语学院	77	7

理科组毕业论文检查排序

学院名称	分数	排名
计算机	92	1
理学院	90	2
电气信息工程	90	2
纺织工程学院	90	2
资环学院	88	3
机械学院	87	4
材化学院	87	4
安工学院	83	5
土木学院	83	5

2. 实习工作与校外实习基地建设

按照《河南工程学院学生实习工作管理办法》（豫工院【2009】150号）文件、顶岗实习指导性意见（教务通知【2015】14号）文件，切实做好毕业实习和顶岗实习工作，责任到人，注重学生安全教育，确保指导老师与学生及时联系，尽量安排学生到专业相关的实习岗位实习，确保实习效果。

加强校外实习基地建设，提高校外实习基地建设成效。11月份进

行本年度校外实习基地的评选。

3. 开放实验室工作

存在的问题：（1）项目申报时个别学院把关不严，甚至没有经过评审，申请报告撰写简单，完成报告撰写草率；（2）开放实验室项目在实施过程中监管不到位；（3）成效有待进一步提高；（4）资助款项的使用不明晰（主要用于实验耗材、调研和劳务费）。

本学期开放实验室资助情况：

本学期申报开放实验室项目 169 项， 164 项通过专家评审并给予资助。

2016~2017 年第一学期开放实验室项目资助一览表

学院名称	资助项目数量（个）	资助金额（万元）
电信学院	26	6.0
材化学院	23	6.0
纺织学院	24	5.5
机械学院	17	3.5
理学院	12	2.0
服装学院	10	2.5
资环学院	14	3.0
艺术学院	10	2.0
会计学院	3	0.5
管理学院	2	0.4
土木学院	14	2.5
计算机学院	0	0
人文学院	3	0.5
外语学院	0	0
安工学院	1	0.2
经贸学院	1	0.2

工程训练中心	4	1
合计	164	35.8

11 月份进行本年度开放实验室成果展。

4. 职业技能鉴定

学院负责对本学院专科毕业生职业技能资格证进行审核，及时向实践科报送职业技能鉴定学生名单。

5. 实践教学管理平台的推进

毕业设计（论文）管理平台、实验室建设管理平台的应用