

教学例会会议

纪要

〔2016〕8号

河南工程学院教务处

2016年8月30日

2016年8月30日上午，学校在龙湖校区东区综合楼十一楼会议室召开新学期教学工作会议。会议由卢奎主持，教务处、招就处、高教所、实训中心以及各教学单位院长、教学副院长和教科办主任参加了会议。会议研究的主要问题纪要如下：

一、教学运行

1、学期课表

本周生成教学班后可通过系统查询学生个人课表和教学班学生信息。学期课表（含班级课表、场地课表）和教学进程表待10月份印刷后提供给各学院（部）使用。

少数专业实际招生人数与原计划差异较大，第2-3周可能会新增或减少若干行政班（新生课表可能会微调），涉及到的学院另行通知。若教学班容量许可，则额外增加的行政班优先考虑与原有行政班合

班，尽量不增加教学班数量。

2、学业学位资格二次审查

二次审核中，149 名学生学业审核合格（其中 52 名符合学位授予条例），两次审核累计共有 4095 名本科生通过学业审核（合格率 98.39%），3972 名本科生通过学位审核（合格率 95.43%）。

3、试卷专项检查

检查范围为 2015-2016 学年第二学期本科课程期末试卷（含考查课课程作业、论文），重点检查考试课程的试卷批阅、试卷分析、试卷归档等环节。

根据暑假前的工作安排，各学院（部）应当在 9 月 2 日前完成自查和整改工作，并将相关材料报送教务科王珏老师，学校检查组成员及具体检查时间另行通知，请各学院（部）做好准备。

4、公共选修课

（1）根据上学期期末学生选课情况，共计 75 门次课程符合开课条件。“2016-2017 学年第一学期校内公选课开课情况一览表”已经挂在教学管理 QQ 群共享和教务处网站。校内公选课开课时间为第 2-17 周周一和周二晚上，班车以校办通知为准。

（2）网络公选课将继续依托智慧树和尔雅网络课程平台，拟开设 40-60 门课程供学生选课，选课时间拟安排在第 3 周，以具体通知为准。2016 级《军事理论与国防教育》课程全部采取线上选课方式，2016 级专科生《职业生涯规划》课程采取线上选课方式。

5、体育项目课

体育项目课选课拟安排在第 3 周，拟安排的 15 门 300 教学班的教学任务第 2 周周五前做入正方系统并调试完毕，选课流程以具体通知为准。

6、期末考试及学期补考

(1) 上学期全校整体情况平稳，考场秩序基本正常。但考试过程中也存在不少问题：一是个别学院（部）试卷保密工作不到位；二是个别试卷命题存在错误；三是个别监考教师缺岗或迟到；四是少数考场未能按规定时间领取或发放试卷；五是部分考场提前交卷现象突出；六是学生考试作弊问题仍较突出（具体见教务处网站7月4日-6日发布的考试巡查通报）。从成绩上看，卷面成绩全校不及格率16.23%（其中，《控制电机》课程某本科教学班卷面不及格率为98.08%，《纺织设备A》某专科教学班卷面不及格率为98.02%）。

(2) 上学期成绩数据处理及补考名单生成已完成，今天（8月30日）发布补考工作通知，补考时间为第二周。补考成绩录入系统将从9月5日开放，9月18日关闭。

7、新生报到

2016级新生（专升本除外）报到时不需要到教务处领取纸质新生报到单，报到单将由现教中心数字迎新系统打印后提供给各学院。各学院请在9月7日17点前将新生报到情况的纸质稿和电子稿（报到学生名单、未报到学生名单、报到情况汇总表等）报送教务科孙圆老师，具体见教学管理QQ群共享文件“关于2016级新生报到信息汇总上报的通知”。（退档将使用该数据，请注意重名学生）

注意：9月3-4日新生报到期间，学生可能会咨询转专业政策，部分学生可能需要办理休学（或入伍保留入学资格）等，请安排学管人员提前下载并查看学校相应政策。特殊情况可联系教务科，9月3-4日9:00-11:30,14:00-17:00教务科将安排学籍管理人员值班，值班电话62508516。

8、课程重修

重修课程为 2015-2016 学年第一学期开设的课程(不包含体育项目课和公选课);重修对象为 2013、2014、2015 三个年级(或学籍异动至 2013、2014、2015 年级)理论课正考低于 30 分,或学期补考后仍不及格、或重修后仍不及格、或缺考、作弊的学生,以及 2013、2014 和 2015 三个年级中实践课不及格的学生;课程考核已通过者不允许参加此次重修;转专业学生请对照培养方案将缺修课程进行免修或补修;重修以插班重修方式为主,采取网上申请与纸质申请相结合的方式。(第二周发布“关于 2016-2017 学年第一学期课程重修工作的通知”)

9、学位信息上报

2016 届本科生的学位授予信息将于 9 月 20 日前后上传国家指定网站,9 月 30 日后网上可查。二次审核学业合格的学生其毕业状态将于 9 月 1 日前完成学信网更新。

10、全国计算机等级考试

第 4 周发放 2016 年 9 月(第 46 次)全国计算机等级考试准考证,以学院为单位领取,各学院提前对学生做好诚信考试教育。上机考试时间为 9 月 23-24 日,具体以准考证为准。

二、实践教学方面

近期工作:

1. 毕业设计(论文)工作

教务处验收:开学第二周、第三周组织专家验收设计(论文),方案已挂教学管理群,要求学院首先自查,并撰写自查总结报告,并以 ppt 的形式进行汇报,凡是没有自查的学院,不进行验收。

外审:随机初检论文或设计进行外审评价。

总结：根据学校检查、外审结果，召开 2016 届毕业设计（论文）工作总结工作会。

2. 实践教学管理平台的培训

本学期启用实践教学管理平台，该平台包括毕业设计（论文）和实验室管理两个模块，近期要请对该平台应用进行培训，请各学院指定专人参加培训。

3. “2+1”顶岗实习工作

请各学院按照学校顶岗实习指导性意见布置顶岗实习，做好学生顶岗实习动员，确保顶岗实习安全、有效进行。提醒相关部门提前做好顶岗实习学生的其它教学工作。

继续推进“物联网+实习”平台的应用，目前人文学院对该平台的使用比较充分。

建议：各学院制定一名副院长负责顶岗实习工作，并将具体负责人报田珂处。

4. 校外实习基地的使用及更新

各学院需进一步加强校外实习基地的建设，包括数量和质量，建设高层次的校外实习基地。每年年底，教务处将对各学院本年校外实习基地的使用情况进行评估。

5. 实验室准备及安全检查

教务处在开学两周内完成对实验室安全及准备情况的检查。

6. 本学期经费预算说明

按照财务处要求，今后外请人员实习讲课费均需提供授课人员的

姓名、银行卡号等（教务处有统一表格），否则无法报账。

本学期工作计划：

1. 开放实验室成果奖（11月中下旬）；
2. 优秀实习基地评选（11月上旬）；
3. 实践教学质量标准的实施
4. 实践教学管理平台的应用

三、教学工程以及教材建设方面近期工作以及本学期工作安排

1、收交授课计划

本学期任课教师承担课程授课计划电子版；

2、专业申报

新增本科专业申报平台公示结束，上报省级主管部门；填报高职高专平台数据；

3、制定我校青年骨干教师培养计划实施方案；

4、青年教师讲课大赛；

5、各类教学工程项目中期检查、验收；

6、2016年度校级教学工程项目申报；

7、老新生、专升本学生教材发放；

8、核算发放教材数据，并结算；

9、下学期教材征订；

10、考察兄弟院校教材建设情况，完成我校教材建设管理办法。