

教学例会会议

纪要

〔2016〕5号

河南工程学院教务处

2016年5月16日

2016年5月16日下午，学校在龙湖校区东区综合楼十楼会议室召开学期教学例会。会议由方建印主持，教务处、实训中心以及各教学单位教学副院长和教科办主任参加了会议。会议研究的主要问题纪要如下：

一、学业学位资格审查

截止上周五（5月13日），各学院已经基本完成学业学位资格审查并按要求报送材料（纸质稿、电子稿），个别未报送材料的学院请抓紧时间，否则将影响毕业会签。教务处将于本周汇总学业学位审查结果并抽查复审。

二、排课工作

“关于开展 2016-2017 学年第一学期排课工作的通知”已于 5

月 13 日挂着教学管理 QQ 群，请各学院（部）及时下载查看并开展工作。

（一）确定教学周次和新生预编班。根据校历安排，2016-2017 学年第一学期共 19 周，其中第 19 周为考试周，**新生从第 4 周开始上课。**根据招生计划，2016 级本科（不含专升本）拟新增行政班 116 个，专科拟新增 113 个，新增的 229 个行政班目前已做进教务系统。注意：1. 新生预编班是根据招生计划按照每班 30-35 人进行设置，若招生计划调整或实际招生与计划差异较大，编班情况可能会有所调整；2. 国家 2015 年发布了《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015 年）》，部分专科专业名称有所调整（如：原“计算机辅助设计与制造”更名为“机械设计与制造”，原“计算机多媒体技术”更名为“数字媒体应用技术”等），预编班以调整后的专业目录为准。

起止时间：第十一周周二至第十二周周三（5 月 10-11 日）

（二）编制教学进程表。各学院（学生所在学院）根据人才培养方案确定教学进程表。注意：1. 各学院编制教学进程表时要严格按照给定样式，不要私自调整教学进程表格式；2. 请以行政班为单位编制教学进程表，同专业多个行政班的教学进程要尽量一致；3. 交叉实习实训课程，尤其是全校性质课程（如金工实习）要提前与开课部门沟通，以确定准确的实习实训时间；4. 2013、2014 级执行 2013 版人才培养方案，2015、2016 级执行 2015 版人才培养方案，人才培养方案以教学工程科的定稿为准。

起止时间：第十一周周四至第十二周周三（5月12-18日）

（三）录入教学计划并核对。各学院（学生所在学院）根据人才培养方案和教学进程，将2016-2017学年第一学期的开课计划录入教务系统并核对无误。注意：1. 录入时若有新课程需要添加进课程库，请填写“河南工程学院新增课程汇总表”加盖学院公章后到教务科找王旭辉老师录入；2. 下学期实际开设课程若与人才培养方案不一致，则请填写“河南工程学院人才培养方案变更申请表”审批后到教务科找李飞亚老师备案；3. 起止周要与教学进程一致，若同专业多个行政班教学进程不一致，则该专业的起止周请以第一个行政班为准（教学进程以行政班为单位，但教学计划是以专业为单位，故两者可能不一致）；4. 合理安排周学时，如：某课程总学时48，共16周，则建议周学时为3，原则上每门课程的实际授课总学时应等于培养方案总学时，特殊情况下可略有区别，但不得减少4学时以上；5. 准确理解系统对应参数的意义。

起止时间：第十二周周四至第十三周周三（5月19-25日）

（四）复审教学计划。教务处抽查各学院2016-2017学年第一学期教学计划录入情况，各学院修改发现的问题。

起止时间：第十三周周四至第十四周周一（5月26-30日）

（五）下达教学任务并进行教师定位。教务处根据教学计划下达教学任务，各学院（开课学院）根据教学任务进行教师定位。注意：1. 定位时要首先确认该班级的教学进程，注意将该班级的教学进程与教学进程表（会提前在教学管理QQ群共享）核对，核对无误后再

进行教师定位；2. 为保证课堂教学效果，合班规模不宜过大；3. 教学进程不同的行政班尽量不要合班，跨专业尽量不要合班，不能跨校区合班；4. 应优先选择职称学历较高、教学效果良好的教师任课。

起止时间：第十四周二至第十五周周二（5月31日-6月7日）

（六）排课数据预处理。教务处审核教师定位情况、在教务系统中初步处理定位数据。

起止时间：第十五周周三至第十五周周日（6月8-12日）

（七）编排课表。教务处统筹好教室资源，公布课表编排注意事项后，各学院（开课学院）开始编排课表，编排课表时公共课学院（部）优先，排课前正方公司技术人员培训排课2模式。

起止时间：第十六周周一至第十六周周日（6月13-19日）

（八）确定课表。教务处处理排课数据，检查漏排、误排情况，各学院微调课表后并公布课表。

起止时间：第十七周一至第十七周周五（6月20-24日）

三、期末考试工作

1. “2015-2016 学年第二学期课程考核方式一览表”已核对完毕，命题结束后请以开课学院为单位于本周五（5月20日）前将试卷AB卷（一式两份）、命题审核表、试卷交接单报送教务处王珏老师，学校将于下周对各学院报送的试卷进行规范性抽查。

2. 期末考试和四六级监考教师人员名单报送以具体通知为准。

3. 成绩录入系统将于第十四周周一（5月30日）开放，成绩登录密码会提前共享在教学管理QQ群，提前考试课程及考查课结课后

即可以登录成绩，7月18日成绩登录系统将自动关闭。

四、 毕业设计（论文）进展情况

通过中期教学抽查，毕业设计工作成效还是比较显著的，比如：中期检查表填写规范，任务书填写主题比以前明确，有的学院对老师进行毕业设计（论文）培训也比较到位。

存在问题：

1. 个别学院缺少对毕业设计（论文）选题的论证，不能提供工程实际或社会实践的选题占比。
2. 要求手写的相关表格，填写比较混乱。

要求：

1. 根据表格填写要求完成相关表格，要求手写的必须认真、工整填写表格，签字部分需手写。请各学院加强对毕业设计（论文）工作的要求。
2. 毕业设计（论文）检测工作13周开始，每生检测次数为2次。指导老师将审核后的毕业设计（论文）提交学院进行重复率检测，请各学院严格学生提交论文和终稿的一致性。
3. 学生需携带查重报告参加答辩，查重报告需装入毕业设计（论文）档案袋。

五、 实践教学存在的问题

1. 个别学院缺少实习、实验指导书；
2. 开放实验室管理不到位，材料不完善。

六、 关于2016年本、专科毕业班体质测试补测的通知

2016 年本、专科毕业班的大部分学生上学期由于外出实习未能参加“体质测试”室外项目的测试。为此特通知此次补测时间安排：

专科：

第十四周（2016 年 5 月 30 日—2016 年 6 月 1 日）

2016 年 5 月 30 日 18：00 开始（项目：50 米）

补测学院有安全工程学院、电气信息工程学院、服装学院、工商管理学院、管理工程学院、国际教育学院、会计学院、计算机学院。

2016 年 5 月 31 日 18：00 开始（项目：50 米）

补测学院有机械工程学院、经济贸易学院、理学院、土木工程学院、外语学院、艺术设计学院、资源与环境学院、人文社会科学院。

2016 年 6 月 1 日 13：30 开始（项目：800 米、1000 米）

补测学院有安全工程学院、电气信息工程学院、服装学院、工商管理学院、管理工程学院、国际教育学院、会计学院、计算机学院、机械工程学院、经济贸易学院、理学院、土木工程学院、外语学院、艺术设计学院、资源与环境学院、人文社会科学院

本科：

第十五周（2016 年 6 月 6 日—2016 年 6 月 7 日）

2016 年 6 月 6 日 18：00 开始（项目：50 米）

补测学院有安全工程学院、电气信息工程学院、服装学院、工商管理学院、管理工程学院、国际教育学院、会计学院、计算机学院、机械工程学院、经济贸易学院、理学院、土木工程学院、外语学院、艺术设计学院、资源与环境学院、人文社会科学院

2016年6月7日18:00开始（项目：800米、1000米）

补测学院有安全工程学院、电气信息工程学院、服装学院、工商管理学院、管理工程学院、国际教育学院、会计学院、计算机学院、机械工程学院、经济贸易学院、理学院、土木工程学院、外语学院、艺术设计学院、资源与环境学院、人文社会科学学院

详细安排见教务处网站以及教学管理群