

河南工程学院

教师申请补录（修改）成绩流程

1. 申请成绩变更的教师携带成绩佐证材料（如考生试卷）到课程所在院（部）填写《学生成绩变动审批表》（一式两份）。

2. 经教研室主任和教学院长（主任）审核签字后，在成绩变更申请表上加盖课程所在院（部）公章。

3. 教师携带《学生成绩变动审批表》及成绩佐证材料到教务处，经处长签字同意并加盖教务处公章后，由成绩管理员审核签字后在系统内修改成绩。

4. 成绩变更后，成绩管理员留存 1 份《学生成绩变更申请表》及成绩佐证材料复印件，教师将另 1 份《学生成绩变更申请表》及成绩佐证材料原件送回课程所在学院（部）存档。

附件：1. 学生成绩变动审批表。

河南工程学院学生成绩变动审批表

任课教师		教师所在学院		至	学年第	学期
专业班级		课程名称		学生姓名		学号
错误形式	1. 漏登() 2. 错登()			错误原因		
成绩变动情况	原成绩：平时分/期末分的比例 (%/ %) 平时分/期末分/总分 (/ /)					
	更改后成绩：平时分/期末分的比例 (%/ %) 平时分/期末分/总分 (/ /)					
教研室主任意见		学院院长意见		学院盖章		
	年 月 日		年 月 日		年 月 日	
教务处成绩管理意见		教务处长签字		教务处盖章		
	年 月 日		年 月 日		年 月 日	

1. 此表一式两份，课程所在学院、教务处成绩管理人员各一份
2. 成绩变动时带上相关依据（原卷、平时成绩册等）

河南工程学院学生成绩变动审批表

任课教师		教师所在学院		至	学年第	学期
专业班级		课程名称		学生姓名		学号
错误形式	1. 漏登() 2. 错登()			错误原因		
成绩变动情况	原成绩：平时分/期末分的比例 (%/ %) 平时分/期末分/总分 (/ /)					
	更改后成绩：平时分/期末分的比例 (%/ %) 平时分/期末分/总分 (/ /)					
教研室主任意见		学院院长意见		学院盖章		
	年 月 日		年 月 日		年 月 日	
教务处成绩管理意见		教务处长签字		教务处盖章		
	年 月 日		年 月 日		年 月 日	

1. 此表一式两份，课程所在学院、教务处成绩管理人员各一份
2. 成绩变动时带上相关依据（原卷、平时成绩册等）